

Số: 21/KH-THKD

Tân Ninh, ngày 05 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Quản lý dạy thêm, học thêm - năm học 2025-2026

(Theo Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Thực hiện Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (có hiệu lực từ ngày 14/02/2025);

Thực hiện công văn số 695/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc thực hiện Thông tư 29/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Trường TH Kim Đồng xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm học thêm theo Thông tư số 29/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm, như sau:

I. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt việc quản lý dạy thêm học thêm. Chống các biểu hiện tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục;
- Không có giáo viên trong trường tổ chức dạy thêm trái quy định dưới mọi hình thức.
- Giúp cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của trường: đáp ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Xây dựng hình ảnh người thầy “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh”.

II. Nhiệm vụ chung:

1. Thành lập Ban Quản lý dạy thêm học thêm.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nội dung Thông tư 29/2024. Triển khai các văn bản về dạy thêm, học thêm; Các nghị định xử phạt Vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Xử lý kỷ luật cán bộ, công chức vi phạm các quy định của pháp luật của cấp trên.

3. Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành trong và ngoài nhà trường cùng quản lý việc dạy thêm học thêm của giáo viên và học sinh trong trường.

4. Tổ chức kiểm tra, xử lý những vi phạm (nếu có).

III. Việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường:

Giáo viên đang công tác tại trường Tiểu học Kim Đồng phải thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/TT-BGDĐT, đặc biệt thực hiện đúng, cụ thể:

- Khoản 2 Điều 3: Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- **Khoản 1 Điều 4:** Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh Tiểu học, trừ các trường hợp: Bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục, thể thao, rèn kỹ năng sống;

- **Khoản 3 Điều 4:** Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

- **Khoản 3 Điều 6:** Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo mẫu số 03 đính kèm trong Thông tư).

IV. Trách nhiệm thực hiện:

1. Đối với Ban quản lý:

- Hiệu trưởng là trưởng ban chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch Quản lý dạy thêm, học thêm; Ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý, đồng thời phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên trong ban.

- Phổ biến kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm cho các lớp thông qua GVCN.

- Thông báo danh sách Ban quản lý và kế hoạch cho địa phương.

- Ban Quản lý dạy thêm học thêm, phân công thành viên phối hợp với Địa phương và Ban đại diện CMHS tổ chức kiểm tra việc dạy thêm, học thêm tại nhà của giáo viên hoặc tại địa điểm giáo viên dạy thêm.

- Ban Quản lý dạy thêm học thêm liên hệ với UBND phường Tân Ninh để tổ chức quản lý việc dạy học của giáo viên và học sinh ngoài nhà trường theo đúng các quy định tại Thông tư 29/2024.

- Ban Quản lý dạy thêm học thêm kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có) và nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS để ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Các thành viên trong ban Quản lý dạy thêm học thêm có trách nhiệm xử lý giáo viên vi phạm việc dạy thêm học thêm theo quy định pháp luật và Báo cáo lên cấp trên.

2. Đối với BGH:

- BGH nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Giáo viên thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Quán triệt đến tổ chuyên môn về đánh giá học sinh đúng theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức quản lý chặt chẽ việc đánh giá thường xuyên của giáo viên tại lớp; tổ chức tốt việc kiểm tra định kỳ ở tất cả các khâu: ra đề, tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phải đảm bảo nghiêm túc để có kết quả giáo dục đúng thực chất từ đó có biện pháp điều chỉnh phù hợp, hiệu quả.

- Thường xuyên dự giờ giáo viên để tháo gỡ những khó khăn cho giáo viên trong quá trình giảng dạy; định hướng cho giáo viên qua mỗi tiết dạy khi lớp có học sinh chậm, học sinh khuyết tật.

3. Đối với các thành viên trong Hội đồng nhà trường

- Tất cả các thành viên trong Hội đồng nhà trường phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo thông báo này.

- Các Tổ trưởng Chuyên môn: quản lý tổ chuyên môn của mình; báo cáo Trưởng ban toàn bộ các hoạt động dạy thêm (nếu có) của tổ.

- Yêu cầu giáo viên không được dạy thêm dưới mọi hình thức ở bên ngoài cũng như bên trong nhà trường; không chuyển hình thức dạy thêm trực tiếp sang dạy thêm trực tuyến (*Khoản 1, Điều 4: Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh Tiểu học*).

- Giáo viên viết và kí bản cam kết về việc không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định của Thông tư 29/2024 và thực hiện theo bản cam kết.

- Tuyên truyền đến CMHS các văn bản liên quan đến dạy thêm, học thêm; đồng thời giúp phụ huynh yên tâm và tin tưởng giáo viên; phụ huynh không cần cho con em mình đi học thêm.

- Cá nhân vi phạm sẽ chịu mọi hình thức xử lý, kỷ luật của các cấp có thẩm quyền và của nhà trường.

4. Đối với Cha mẹ học sinh:

- Được các thầy cô GVCN tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm đến học sinh; Nghiên cứu Thông tư được GVCN gửi lên nhóm Zalo lớp, phụ huynh hiểu những quy định mới của Thông tư và những mặt trái của tình trạng dạy thêm học thêm.

- Phụ huynh hiểu được mục đích, sự quan tâm của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh tiểu học; việc này thể hiện rõ tại khoản 1 Điều 4 của thông tư.

- Báo cho Ban giám hiệu nhà trường khi phát hiện trường hợp giáo viên của trường dạy thêm trái quy định.

- Cho các con tham gia các hoạt động phù hợp với học sinh tiểu học sau khi đã học 2 buổi/ngày tại trường. Bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục, thể thao, rèn kỹ năng sống cho các con nếu có điều kiện.

5. Chế độ kiểm tra:

- Các thành viên trong ban Quản lý dạy thêm tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên đối với giáo viên của nhà trường.

- Tiến hành kiểm tra tại nhà giáo viên; hỏi học sinh trong lớp; đến địa điểm giáo viên dạy (khi có phản ánh).

- Mỗi đợt kiểm tra đều có lập biên bản và kết luận về việc chấp hành các qui định về dạy thêm đối với cá nhân được kiểm tra.

- Nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất vào bất cứ tháng nào trong năm học.

- Cuối năm học báo cáo kết quả về Phòng VH-XH sau khi sơ kết rút kinh nghiệm tại trường.

- Nếu phát hiện có giáo viên vi phạm lập biên bản và kiên quyết xử lý theo quy định.

6. Chế độ báo cáo:

- Cuối năm học, Ban quản lý dạy thêm học thêm tổ chức đánh giá việc chấp hành các qui định về dạy thêm của các cá nhân trong nhà trường, báo cáo về Phòng Văn hoá - Xã hội.

7. Thực hiện lưu trữ hồ sơ:

- Văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy thêm, học thêm.
- Kế hoạch công tác quản lý dạy thêm.
- Quyết định thành lập ban quản lý dạy thêm.
- Biên bản các đợt kiểm tra

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Kim Đồng. Yêu cầu các thành viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Ban Đại diện CMHS (ph/h);
- Tổ CM, CB-GV-NV (th/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thanh Xuyên